


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1640**

5 Νοεμβρίου 2004

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

(1)

Απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας από τον ομογενή ΣΙΡΑΣ (SHYRAS) ΑΝΑΤΟΛΙΪ (ANATOLIY) του ΒΙΚΤΟΡ και της ΟΞΕΝΑΤΡΑ κ.λπ.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

1. Με τη Φ.17434/4461/ΠΡ.Α10/21.10.2004 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής, γίνεται αποδεκτή η αίτηση του ομογενούς ΣΙΡΑΣ (SHYRAS) ΑΝΑΤΟΛΙΪ (ANATOLIY) του ΒΙΚΤΩΡ και της ΟΛΕΞΑΝΤΡΑΣ, περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.2790/2000 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με το άρθρο 76 του Ν.2910/2001.

2. Με τη Φ.7091/4624/ΠΡ.Α86/ 21.10.2004 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής, γίνεται αποδεκτή η αίτηση της ομογενούς ΣΤΡΟΥΦΟΠΟΥΛΟ (STRUFOPULO) ΕΛΙΖΑΒΕΤΑ (ELIZAVETA) του ΙΒΑΝ και της ΝΤΕΣΠΙΝΑΣ, περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.2790/2000 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με το άρθρο 76 του Ν.2910/2001, καθώς και ο εξελληνισμός του επωνύμου της από ΣΤΡΟΥΦΟΠΟΥΛΟ σε ΣΤΡΟΥΦΟΠΟΥΛΟΥ.

3. Με τη Φ.14688/14024/ΠΡ.Α102/21.10.2004 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής, γίνεται αποδεκτή η αίτηση της ομογενούς ΨΩΜΙΑΔΗ (PSOMIADI) ΕΥΑ (EVA) του ΣΤΑΥΡΟΥ και της ΕΡΜΙΟΝΗΣ, περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2790/2000 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με το άρθρο 76 του Ν.2910/2001.

4. Με τη Φ.14697/14034/ΠΡ.Α102/21.10.2004 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής, γίνεται αποδεκτή η αίτηση της ομογενούς ΨΩΜΙΑΔΗ (PSOMIADI) ΜΑΡΙΑ (MARIA) του ΙΩΑΝΝΗ και της ΕΥΑΣ, περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.2790/2000 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με το άρθρο 76 του Ν.2910/2001.

5. Με τη Φ.14689/14025/ΠΡ.Α102/21.10.2004 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής, γίνεται αποδεκτή η αίτηση του ομογενούς ΨΩΜΙΑΔΗ (PSOMIADIS) ΑΝΑΣΤΑΣ (ANASTAS) του ΙΩΑΝΝΗ και της ΕΥΑΣ, περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.2790/2000 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με το άρθρο 76 του Ν.2910/2001,καθώς και ο εξελληνισμός του ονόματός του από ΑΝΑΣΤΑΣ σε ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ.

6. Με τη Φ.14902/107/ΠΡ.Α63/21.10.2004 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής, γίνεται αποδεκτή η αίτηση της ομογενούς ΤΑΧΤΣΙΔΗ (TAKHCHIDI) ΒΑΣΙΛΙΣΣΑ (VASILISA) του ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ και της ΕΛΕΝΗΣ, περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.2790/2000 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με το άρθρο 76 του Ν.2910/2001, καθώς και ο εξελληνισμός του ονοματεπωνύμου της από ΒΑΣΙΛΙΣΣΑ ΤΑΧΤΣΙΔΗ σε ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΤΑΧΤΣΙΔΟΥ.

7. Με τη Φ.14902/108/ΠΡ.Α63/21.10.2004 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής, γίνεται αποδεκτή η αίτηση της ομογενούς ΤΑΧΤΣΙΔΗ (TAKHCHIDI) ΕΛΕΝΗ (ΕΛΕΝΑ) του ΧΡΗΣΤΟΥ και της ΒΑΣΙΛΙΣΣΑΣ, περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.2790/2000 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με το άρθρο 76 του Ν.2910/2001, καθώς και ο εξελληνισμός του επωνύμου της από ΤΑΧΤΣΙΔΗ σε ΤΑΧΤΣΙΔΟΥ.

8.Με τη Φ.14902/109/ΠΡ.Α63/21.10.2004 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής, γίνεται αποδεκτή η αίτηση της ομογενούς ΤΑΧΤΣΙΔΗ(TAKHCHIDI) ΝΙΚΑ (ΝΙΚΑ) του ΧΡΗΣΤΟΥ και της ΒΑΣΙΛΙΣΣΑΣ, περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.2790/2000 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με το άρθρο 76 του Ν.2910/2001 καθώς και ο εξελληνισμός του ονοματεπωνύμου της από ΤΑΧΤΣΙΔΗ ΝΙΚΑ σε ΤΑΧΤΣΙΔΟΥ ΝΙΚΗ.

9. Με τη Φ.14906//116/ΠΡ.Α63/21.10.2004 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής, γίνεται αποδεκτή η αίτηση της ομογενούς ΚΟΣΙΔΗ (KOSIDI) ΛΙΝΤΙΑ (LIDIYA) του ΗΛΙΑ και της ΔΕΣΠΙΝΑΣ, περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.2790/2000 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με το άρθρο 76 του Ν.2910/2001.

10. Με τη Φ. 14906/115/ΠΡ.Α63/21.10.2004 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής, γίνεται αποδεκτή η αίτηση της ομογενούς ΚΟΣΙΔΗ (KOSSIDI) ΕΛΕΝΑ (ELENI) του ΦΕΟΝΤΟΡ και της ΣΟΦΙΑΣ, περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.2790/2000 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με το άρθρο 76 του Ν.2910/2001.

11. Με τη Φ.12886/10828/ΠΡ.Γ1/21.10.2004 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής, γίνεται αποδεκτή η αίτηση του ομογενούς ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΟΒ (TRIANDAFILOV) ΑΝΔΡΕΑ (ANDREY) του ΓΕΩΡΓΙΟΥ και της ΝΙΝΑΣ, περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.2790/2000 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με το άρθρο 76 του Ν.2910/2001 καθώς και ο εξελληνισμός του επωνύμου του από ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΟΒ σε ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΙΔΗΣ.

12. Με τη Φ. 19204/8519/ΠΡ.Α41/21.10.2004 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής, γίνεται αποδεκτή η αίτηση του ομογενούς ΚΟΛΔΟΥΡΜΙΔΗ (KOLDURMIDI) ΚΥΡΙΛΛΟ (KIRILL) του ΜΙΧΑΗΛ και της ΣΟΦΙΑΣ, περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.2790/2000 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με το άρθρο 76 του Ν.2910/2001.

13. Με τη Φ.13153/11334/ΠΡ.Α57/21.10.2004 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής, γίνεται αποδεκτή η αίτηση του ομογενούς ΣΤΑΤΙΕΒ (STATIEV) ΜΙΧΑΗΛ (MIKHAIL) του ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝ και της ΕΡΙΝΚΑΖ, περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.2790/2000 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με το άρθρο 76 του Ν.2910/2001.

14. Με τη Φ.13152/11333/ΠΡ.Α57/21.10.2004 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής, γίνεται αποδεκτή η αίτηση της ομογενούς ΣΤΑΤΙΕΒΑ (STATIEVA) ΜΙΛΕΝΑ (MILENA) του ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝ και της ΕΡΙΝΚΑΖ, περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.2790/2000 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με το άρθρο 76 του Ν.2910/2001.

15.Με τη Φ. 13430/11825/ΠΡ.Α57/21.10.2004 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής, γίνεται αποδεκτή η αίτηση της ομογενούς ΚΑΡΑΧΑΝΗΔΗ (KARAHANIDI) ΧΡΙΣΤΙΝΑ (HRISTINA) του ΙΒΑΝ και της ΛΙΟΥΔΜΙΛΑ, περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.2790/2000 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με το άρθρο 76 του Ν. 2910/2001.

16. Με τη Φ.16090/2044/ΠΡ.Α57/21.10.2004 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής, γίνεται αποδεκτή η αίτηση του ομογενούς ΠΟΠΑΝΔΟΠΟΥΛΟ (POPANDOPULO) ΜΙΧΑΗΛ (MIKHAIL) του ΑΛΕΞΕΪ και της ΟΛΓΑΣ, περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.2790/2000 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με το άρθρο 76 του Ν.2910/2001.

17. Με τη Φ.16091/2046/ΠΡ.Α57/21.10.2004 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής, γίνεται αποδεκτή η αίτηση του ομογενούς ΠΟΛΕΟΠΟΥΛΟ (POLEOPULO) ΜΠΟΡΙΣ (BORIS) του ΙΛΙΑ και της ΠΕΛΟΓΕΑ, περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.2790/2000 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με το άρθρο 76 του Ν.2910/2001.

18.Με την Φ.16092/2048/ΠΡ.Α57/21.10.2004 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής, γίνεται αποδεκτή η αίτηση της ομογενούς ΠΟΛΕΟΠΟΥΛΟ (POLEOPULO) ΑΝΝΑΣ (ΑΝΝΑ) του ΙΒΑΝ και της ΣΟΦΙΑΣ, περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.2790/2000 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με το άρθρο 76 του Ν.2910/2001.

19. Με τη Φ.16093/2049/ΠΡ.Α57/21.10.2004 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής, γίνεται αποδεκτή η αίτηση του ομογενούς ΚΑΡΑΚΑΣ (KARAKAS) ΒΛΑΔΙΜΙΡ (VLADIMIR) του ΒΑΛΕΝΤΙΝ και της ΛΟΥΜΠΟΒ, περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.2790/2000 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με το άρθρο 76 του Ν.2910/2001, καθώς και ο εξελληνισμός του ονόματός του από ΒΛΑΔΙΜΙΡ σε ΒΛΑΔΙΜΗΡΟΣ.

20. Με τη Φ.15108/482/ΠΡ.Α64/21.10.2004 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής, γίνεται αποδεκτή η αίτηση της ομογενούς ΜΑΝΤΣΑΚΙΔΗ (MANCHAKIDI) ΛΙΟΥΝΤΜΙΛΑ (LIUDMYLA) του ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ και της ΓΚΑΛΙΝΑΣ, περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.2790/2000 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με το άρθρο 76 του Ν. 2910/2001.

21. Με τη Φ.15110/484/ΠΡ.Α64/21.10.2004 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής, γίνεται αποδεκτή η αίτηση του ομογενούς ΜΑΝΤΣΑΚΙΔΗ (MANCHAKIDI) ΓΕΩΡΓΙΟΥ (GEORGIY) του ΔΗΜΟΣΘΕΝΗ και της ΒΑΡΒΑΡΑΣ, περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.2790/2000 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με το άρθρο 76 του Ν.2910/2001.

22. Με τη Φ.15109/483/ΠΡ.Α64/21.10.2004 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής, γίνεται αποδεκτή η αίτηση του ομογενούς ΜΑΝΤΣΑΚΙΔΗ (MANCHAKIDI) ΙΒΑΝ (IVAN) του ΔΗΜΟΣΘΕΝΗ και της ΒΑΡΒΑΡΑΣ, περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.2790/2000 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με το άρθρο 76 του Ν.2910/ 2001, καθώς και τον εξελληνισμό του ονόματός του από ΙΒΑΝ σε ΙΩΑΝΝΗΣ.

23. Με τη Φ.15112/486/ΠΡ.Α64/21.10.2004 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής, γίνεται

αποδεκτή η αίτηση της ομογενούς ΜΑΝΤΣΑΚΙΔΗ (MANCHAKIDI) ΠΑΡΣΕΝΑ (PARSENA) του ΠΑΝΑΓΙΟΤ και της ΜΑΡΙΑΣ, περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.2790/2000 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με το άρθρο 76 του Ν.2910/2001 καθώς και τον εξελληνισμό του ονόματός της από ΠΑΡΣΕΝΑ σε ΠΑΡΘΕΝΑ.

24. Με τη Φ.15113/487/ΠΡ.Α64/21.10.2004 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής, γίνεται αποδεκτή η αίτηση του ομογενούς ΜΑΝΤΣΑΚΙΔΗ (MANCHAKIDI) ΚΟΝΣΤΑΝΤΙΝ (KONSTANTIN) του ΠΙΟΤΡ και της ΠΑΡΣΕΝΑΣ, περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.2790/2000, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με το άρθρο 76 του Ν.2910/2001 καθώς και τον εξελληνισμό του ονοματεπωνύμου της από ΚΟΝΣΤΑΝΤΙΝ ΜΑΝΤΣΑΚΙΔΗ σε ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΜΑΝΤΣΑΚΙΔΗΣ.

25. Με τη Φ.15121/495/ΠΡ.Α64/21.10.2004 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής, γίνεται αποδεκτή η αίτηση της ομογενούς ΕΜΕΡΕΤΛΗ (EMERETLI) ΕΛΕΝΑΣ (ELENI) του ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ και της ΣΟΦΙΑΣ, περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.2790/2000, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με το άρθρο 76 του Ν.2910/2001 καθώς και τον εξελληνισμό του ονόματός της από ΕΛΕΝΑ σε ΕΛΕΝΗ.

26. Με την Φ.15120/494/ΠΡ.Α64/21.10.2004 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής, γίνεται αποδεκτή η αίτηση του ομογενούς ΚΟΖΜΙΔΗ (KOZMIDI) ΕΒΣΤΑΦΙ του ΙΒΑΝ και της ΣΟΦΙΑΣ, περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.2790/2000 ,όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με το άρθρο 76 του Ν.2910/2001 καθώς και τον εξελληνισμό του ονοματεπωνύμου του από ΕΒΣΤΑΦΙΪ ΚΟΖΜΙΔΗ σε ΕΥΣΤΑΘΗΣ ΚΟΖΜΙΔΗΣ.

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΜΑΝΙΑΤΗΣ

Αριθ. 07/ΔΤΑ/14908 (2)

Σύσταση ΝΠΔΔ με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 3ου Γυμνασίου Δήμου Αγ. Ι. Ρέντη».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 9 του Ν.2503/1997 «Διοίκηση, Οργάνωση, στελέχωση Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».
2. Το άρθρο 16 του Ν.2539/97 (ΦΕΚ 244/Α΄/4.12.1997).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/1995.
4. Την υπ' αριθμ. 16978/12.11.2003 (ΦΕΚ/1693/Β΄) απόφαση σχετικά με μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσίας υπογραφής.
5. Την υπ' αριθμ. 247/2004 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αγ. Ι. Ρέντη, με την οποία συστήνεται ΝΠΔΔ με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 3ου Γυμνασίου Δήμου Αγ. Ι. Ρέντη», αποφασίζουμε:

Συστήνουμε στο Δήμο Αγίου Ιωάννη Ρέντη του Νομού Αττικής Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία: «Σχολική Επιτροπή 3ου Γυμνασίου» Δήμου Αγίου Ιωάννη Ρέντη».

1. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

• Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας των αντίστοιχων σχολείων, η αμοιβή καθαριστριών.

• Η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση των αντίστοιχων σχολείων και του εξοπλισμού τους.

• Η εισήγηση προς τις αντίστοιχες διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης γιο τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων των σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις αντίστοιχες σχολικές βιβλιοθήκες.

• Η διαχείριση των εσόδων από ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων καθώς και η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο γιο τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

2. Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από 7μελές Διοικητικό Συμβούλιο αποτελούμενο από:

α) Τον εκάστοτε Δήμαρχο ή έναν Δημοτικό Σύμβουλο ο οποίος θα ορισθεί από το Δημοτικό Συμβούλιο, ως Πρόεδρος της Σχολικής Επιτροπής.

β) Τρεις (3) Δημοτικούς Συμβούλους, οι οποίοι θα ορισθούν από το Δημοτικό Συμβούλιο.

γ) Τον εκάστοτε Διευθυντή του Γυμνασίου.

δ) Έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

ε) Έναν εκπρόσωπο της Μαθητικής Κοινότητας.

3. Η θητεία του 1ου Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού προσώπου λήγει με τη λήξη της παρούσας Δημοτικής περιόδου.

Η θητεία των μελών του Δ.Σ. ακολουθεί τη Δημοτική περίοδο.

Το Δ.Σ. εκλέγει Αντιπρόεδρο και γραμματέα.

4. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους και του Δήμου.

β) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες.

γ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των πραγμάτων ή υπηρεσιών που παρέχει το Νομικό Πρόσωπο.

δ) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

5. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα Δικαστήρια και κάθε Δημόσια Αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Αγίου Ιωάννη Ρέντη έτους 2004.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 19 Οκτωβρίου 2004

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΔΗΜΑΣ

Αριθ. 19768 (3)

Συγχώνευση των Νομικών Προσώπων με την επωνυμία: α) «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Σκουτεράς», β) «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Σιτομένων» και γ) «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου συν/σμού Σταματογιανναίικων Σκουτερά» σε ένα Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή τριθέσιου Δημοτικού Σχολείου Σκουτεράς» Δήμου Παναιτωλικού.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την υπ' αριθμ. 6260/28.2.1992, απόφαση Νομάρχη, η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 170/13.3.1992 (τεύχος Β΄)

και με την οποία συνιστάται στην Κοινότητα Σκουτεράς του Δήμου Παναιτωλικού, «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Σκουτεράς».

2. Την υπ' αριθμ. 25894/28.8.1992, απόφαση Νομάρχη, η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 582/25.9.1992 και με την οποίο συνιστάται στην Κοινότητα Σιτομένων του Δήμου Παναιτωλικού, «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Σιτομένων».

3. Την υπ' αριθμ. 6257/28.2.1992, απόφαση Νομάρχη, η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 170/13.3.1990 (Τεύχος Β΄) και την οποία συνίσταται στην Κοινότητα Σκουτεράς του Δήμου Παναιτωλικού, «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου συν/σμού Σταματογιανναίικων Σκουτεράς»

4. Την υπ' αριθμ. Δ/4/2004 απόφαση του Υπουργού Παιδείας, με την οποία το Δημοτικό Σχολείο Σιτομένων και το Δημοτικό Σχολείο Σταματογιαννέικων Σκουτεράς συγχωνεύτηκαν με το τριθέσιο Δημοτικό Σχολείο Σκουτεράς.

5. Την υπ' αριθμ. 69/2004 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Παναιτωλικού που εγκρίνει την συγχώνευση των Νομικών Προσώπων με την επωνυμία Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Σκουτεράς, Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Σιτομένων και Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Σταματογιαννέικων Σκουτρεράς σε ένα Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή τριθέσιου Δημοτικού Σχολείου Σκουτεράς Δήμου Παναιτωλικού».

6. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 410/1995) και του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990.

7. Την υπ' αριθμ. οικ 241 ΓΓ/18.8.1998 (ΦΕΚ 939/Β΄/1998) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδος περί «Μεταβίβασης Αρμοδιοτήτων και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής αποφάσεων».

8. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990 « Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις», αποφασίζουμε:

1. Τη συγχώνευση των Νομικών Προσώπων «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου συν/σμού Σταματογιαννέικων Σκουτεράς», «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Σιτομένων» και « Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Σκουτεράς», σε ένα Νομικό Πρόσωπο, με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή τριθέσιου Δημοτικού Σχολείου Σκουτεράς Δήμου Παναιτωλικού», σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 203 παρ. 6 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 410/1995).

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης αναλώσιμων υλικών κ.λ.π. Η εκτέλεση μικρών έργων για συντήρηση των διδακτηρίων. Η αποκατάσταση των ζημιών και φθορών των επίπλων εξοπλισμού και γενικά των διδακτηριακών εγκαταστάσεων. Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων, (εξοπλισμός των μονάδων με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για τη σχολική βιβλιοθήκη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους καθώς και η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από πενταμελή Διοικητικό Συμβούλιο το οποίο αποτελείται από:

α) Το Δήμαρχο Δήμου Παναιτωλικού ως Πρόεδρο, ή κάποιο άλλο μέλος που ορίζεται με απόφαση Δημάρχου.

β) Τους τρεις δασκάλους που υπηρετούν στο Σχολείο

γ) Έναν εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων με τον αναπληρωτή του.

4. Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου λήγει με τη λήξη της δημοτικής περιόδου. Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη δημοτική περίοδο. Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει αντιπρόεδρο και γραμματέα.

5. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι: Ετήσια επιχορήγηση του Κράτους και του Δήμου, κάθε είδους δωρεές, εισφορές, κληρονομιές, εισπράξεις από το αντίτιμο παρεχόμενων ή άλλων αγαθών καθώς και οι πρόσοδοι από την περιουσία του.

6. Περιουσία του είναι: α) Το σχολικό κτίριο Σκουτεράς με προαύλιο χώρο περίπου 2,5 στρεμμάτων, β) Το σχολικό κτίριο Σιτομένων με προαύλιο χώρο περίπου 2 στρεμμάτων, γ) Το σχολικό κτίριο Σταματογιαννέικων Σκουτεράς με προαύλιο χώρο περίπου 2,5 στρεμμάτων.

7. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει από τον Αντιπρόεδρο.

8. Ακροτελευταίο Άρθρο (Κάλυψη δαπάνης)

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής, δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Δήμου, ούτε των υπό συγχώνευση Σχολικών Επιτροπών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μεσολόγγι, 19 Οκτωβρίου 2004

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής κ.α.α.
Η Διευθύντρια
ΧΛΟΗ ΚΑΤΣΟΥΔΑ

Αριθ. 6739 (4)

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Παιδικού Σταθμού Λούρου, Δήμου Λούρου Ν. Πρέβεζας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12, παρ. 1, 2, 3 και 4 του Ν. 1188/1981 «περί καταστάσεως προσωπικού των Οργανισμών Τοπικής Αυτ/σης».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 8, παρ. 5, του Ν. 2307/1995 «περί προσαρμογής της Νομοθεσίας αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών, στις διατάξεις για τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 1-7, του Ν. 2503/1997 «περί Διοίκηση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική Αυτ/ση και άλλες διατάξεις».

4. Την υπ' αριθμ. 2169/10.4.2001 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ηπείρου, με την οποία συστήθηκε ο Παιδικός Σταθμός Δήμου Λούρου, η οποία δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ τεύχος 556/Β΄/15.5.2001.

5. Την αριθμ. 65/2004 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Λούρου, «περί εγκρίσεως του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του ανωτέρω».

6. Την αριθμ. 35/2004 απόφαση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων Ν. Πρέβεζας, με την οποία γνωμοδοτεί θετικά υπέρ της έγκρισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Λούρου, Δ. Λούρου.

7. Την υπ' αριθμ. 20921/19.9.2001 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ηπείρου, «περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής

αποφάσεων, εγγράφων κλπ., με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας, στο Γενικό Δ/ντή, στο Δ/ντή και στους Πρ/νους των τμημάτων της Δ/νσης Τοπικής Αυτ/σης και Δ/σης των Νομών, εκτός της έδρας της Περιφέρειας (ΦΕΚ 1271/2.10.2001, τ. Β΄)».

8. Το γεγονός ότι υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση στον προϋπολογισμό (οικονομικού έτους 2004), του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Λούρου, για την κάλυψη της δαπάνης, ύψους περίπου 160.000,00 Ευρώ, στον ΚΑ 111-1, αποφασίζουμε:

Επικυρώνουμε την υπ' αριθμ. 65/2004 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Λούρου «περί έγκρισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Δήμου Λούρου, ως εξής:

Άρθρο 1
Σκοπός του Παιδικού Σταθμού

Σκοπός του Παιδικού Σταθμού είναι η αγωγή του παιδιού προσχολικής ηλικίας, που παρέχεται σύμφωνα με τα σύγχρονα εκπαιδευτικά και επιστημονικά προγράμματα ειδικότερα:

• Βοηθά τα παιδιά ν' αναπτυχθούν ολόπλευρα, σωματικά, νοητικά, συναισθηματικά και κοινωνικά.

• Εξαλείφει κατά το δυνατόν τις διαφορές που προκύπτουν από το πολιτιστικό, οικονομικό και μορφωτικό επίπεδο των γονιών τους.

• Εξυπηρετεί τους γονείς και παράλληλα τους ευαισθητοποιεί πάνω σε θέματα σύγχρονης παιδαγωγικής και ψυχολογίας.

• Βοηθά τα παιδιά της προσχολικής ηλικίας στην ομαλή μετάβαση του από το οικογενειακό στο σχολικό περιβάλλον.

• Παρέχει ημερήσια διατροφή και φροντίδα στα παιδιά που φιλοξενεί τηρώντας τους κανόνες υγιεινής και ασφαλούς παραμονής τους.

Άρθρο 2
Διάρθρωση υπηρεσιών

Ο Παιδικός Σταθμός Λούρου ορίζεται σαν Δ/νση, είναι δυναμικότητας (70) νηπίων και (20) βρεφών και λειτουργεί από τις 7.00 π.μ. ως τις 4.00 μ.μ εκτός Σαββάτου και Κυριακής. Διακόπτει τη λειτουργία του τις καθιερωμένες ημέρες αργίας από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και την 5η Ιανουαρίου, από τη Μ. Τετάρτη ως την Κυριακή του Θωμά, την ημέρα της εκλογοαπολογιστικής συνέλευσης του Συλλόγου Εργαζομένων, καθώς και το μήνα Αύγουστο.

Η Διεύθυνση Παιδικού Σταθμού αποτελείται από τα εξής τμήματα:

Α.Τμήμα Προσχολικής Αγωγής

Το Τμήμα προσχολικής Αγωγής αποτελείται από τα εξής γραφεία:

1. Γραφείο παιδαγωγικού προσωπικού (Νηπίων-Βρεφών).

2.Γραφείο Μαγείρων - Βοηθητικών εργασιών.

Β. Τμήμα Δ/κό - Οικ/κό

Το Τμήμα αποτελείται από τα εξής γραφεία:

1. Γραφείο Προσωπικού

2. Γραφείο Οικ/κής διαχείρισης

Άρθρο 3
Αρμοδιότητες διεύθυνσης και τμημάτων

Α. Η Διεύθυνση εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο του σταθμού, σύμφωνα με το αναλυτικό πρόγραμμα του Υπ. Παιδείας και γενικά μέριμνα για την εύρυθμη λειτουργία του, σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό.

Β. Το Τμήμα Προσχολικής Αγωγής επιμελείται τη παροχή σύγχρονης προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα νήπια-βρέφη σε συνεργασία με το προσωπικό του Σταθμού (εκπαιδευτικό και βοηθητικό).

Γ. Το Τμήμα Διοικητικού-Οικονομικού επιμελείται τις παντός είδους διοικητικές και οικονομικές εργασίες του Σταθμού.

Άρθρο 4
Καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης

1. Είναι αρμόδιος και επιμελείται σε συνεργασία με τους παιδαγωγούς του Σταθμού για την εφαρμογή των σύγχρονων απόψεων της Παιδαγωγικής και της Ψυχολογίας.

2. Εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο των τμημάτων.

3. Είναι αρμόδιος για την εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού.

4. Εισηγείται στο Δ.Σ. του Σταθμού κάθε θέμα που αφορά τη λειτουργία, το προσωπικό, τους γονείς και την υλικοτεχνική υποδομή του Σταθμού όπως:

• τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που είναι αναγκαίο, προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του,

• το παιδαγωγικό υλικό και τον πάσης φύσεως εξοπλισμό,

• τις απαραίτητες εργασίες για την επισκευή και συντήρηση των κτιρίων · την επιμόρφωση του προσωπικού.

5. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του ωραρίου του προσωπικού, προγραμματίζει και εγκρίνει τις άδειες αυτού ώστε να μην δημιουργούνται λειτουργικά προβλήματα στο Σταθμό.

6. Εγκρίνει και υπογράφει τα αιτήματα των προϊσταμένων που αφορούν ανάγκες των τμημάτων τους.

7. Συνεργάζεται αρμονικά με το τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού το οποίο οφείλει να παρέχει κάθε στοιχεία για να διασφαλισθεί η εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού και η επίτευξη των σκοπών του.

8. Επιβλέπει την τήρηση όλων των απαραίτητων βιβλίων και τηρεί τη σφραγίδα του Σταθμού.

Άρθρο 5
Καθήκοντα Προϊσταμένου
Τμήματος Προσχολικής Αγωγής.

Είναι υπεύθυνος:

1. Για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος και την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας.

2. Για την παροχή σωστής προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα νήπια-βρέφη σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό.

3. Εποπτεύει όλο το προσωπικό του Τμήματος για τη σωστή εκτέλεση των καθηκόντων του.

4. Εισηγείται στη Διεύθυνση , τις ανάγκες του Τμήματος σε προσωπικό και πάσης φύσεως εξοπλισμό καθώς και την επιμόρφωση του προσωπικού.

5. Είναι υπεύθυνος για τις συγκεντρώσεις προσωπικού γονέων.

6. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

Άρθρο 6
Καθήκοντα Προϊσταμένου
Τμήματος Διοικητικού - Οικονομικού

1. Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του Σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά που είναι απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία του.
2. Επιμελείται την εκκαθάριση και πληρωμή κάθε δαπάνης και εκδίδει τα σχετικά εντάλματα πληρωμών.
3. Συντάσσει τις μισθολογικές καταστάσεις του προσωπικού και φροντίζει για την εκκαθάριση μισθών, επιδομάτων προσαυξήσεων κλπ, του προσωπικού.
4. Συνεργάζεται με τον Διευθυντή για την κατάρτιση του Προϋπολογισμού - απολογισμού - ισολογισμού.
5. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

Άρθρο 7
Προϊστάμενοι των υπηρεσιακών μονάδων

1. Κατά το διάστημα το οποίο υπηρετούν στον Παιδικό Σταθμό υπάλληλοι του κλάδου Τ.Ε. Νηπιαγωγών (προσωρινός και Τ.Ε. Βρεφονηπιοκομίας, οι οποίοι κατέχουν προσωρινές προσωπαγείς θέσεις, ο προϊστάμενος θα ορίζεται από τους δύο κλάδους: ήτοι ΤΕ Νηπ/ών (προς.) και ΤΕ9 Βρεφ/μίας.
2. Μετά την κατάργηση των προσωποπαγών θέσεων, προϊστάμενοι κρίνονται κατ' αποκλειστικότητα υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ9 Βρεφονημιοκομίας.
3. Στο Τμήμα Δ/κού - Οικ/κού επιλέγεται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ1 Δ/κού - Οικ/κού, ΤΕ17 Δ/κού - Λογ/κού ΔΕ,Δ/κού -Λογ/κού και ΔΕ1 Δ/κού-Λογ/κού.

Άρθρο 8
Γενικά θέματα λειτουργίας

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων, εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές διατάξεις.

Άρθρο 9
Θέσεις προσωπικού

Οι προβλεπόμενες από τον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής θέσεις κατά κλάδο καλύπτουν όλους τους εργαζόμενους στο Ν.Π.Δ.Δ. ανεξαρτήτως σχέσεως , εργασίας καθώς ορισμένο επιπλέον αριθμό θέσεων, για την κάλυψη των υφισταμένων και μελλοντικών αναγκών των υπηρεσιακών το Ν.Π.Δ.Δ. Η κατανομή του προσωπικού στις Δ/σεις-Τμήματα γίνεται πάντοτε με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών τα προσόντα των υπαλλήλων, την πείρα και τις γνώσεις αυτών σε ειδικά αντικείμενα, κατά την οποία κατανομή θα εξετάζονται και τυχόν ειδικές ανάγκες των υπαλλήλων (μητέρες ανηλίκων τέκνων, έγκυες γυναίκες, τόπος διανομής κλπ).

Προϊστάμενοι Δ/νσεων και τμημάτων ορίζονται πάντοτε με απόφαση Προέδρου Δ.Σ., οι κρινόμενοι οπό το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο υπάλληλοι αναπληρούμενοι σε περίπτωση απουσίας τους ή κωλύματος από τον κατά βαθμό αρχαιότερο υπάλληλο της αυτής υπηρεσίας.

Κάθε άλλη λεπτομέρεια λειτουργίας των επί μέρους υπηρεσιών, μη προβλεπόμενη από τον παρόντα Οργανισμό, ρυθμίζεται από τον κανονισμό λειτουργίας του Ν.Π.Δ.Δ.

Άρθρο 10
Οργανική Σύνθεση Προσωπικού

Α΄ ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Κλάδος	Θέσεις	Βαθμός
1. ΠΕ Δ/κού-Οικ/κού	(1)	Δ-Α
2. ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας	(6)	Δ-Α
3. ΤΕ Διουοητικός-Λογιστικός	(1)	Δ-Α
4. ΤΕ2 Κοινωνικών Λειτουργών	(1)	Δ-Α
5. ΔΕ8 Βοηθών Βρεφοκόμων	(2)	Δ-Α
6. ΔΕ32 Μαγείρων	(1)	Δ-Α
7. ΥΕ14 Βοηθ. Προσ.(Βοηθ. Μαγείρου)	(1)	Ε-Β
8. ΥΕ 16 Προσωπικό Καθαριότητας	(2)	Ε-Β

Β΄ ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

1. ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινό)	θέσεις (2)
2. ΤΕ9 Βρεφονηπιοκόμων	θέσεις (4)
3. ΥΕ14 Μαγείρων	θέσεις (1)
4. ΥΕ16 Προσωπικού Καθαριότητας	θέσεις (2)

Άρθρο 11

Από την ψήφιση του παρόντος ΟΕΥ προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του .Νομικού Προσώπου δαπάνη του ΚΑΕ 5/111.1 το ύψος της οποίας ανέρχεται στο ποσό των 160.000,00 Ευρώ περίπου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πρέβεζα, 18 Οκτωβρίου 2004

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Αναπληρώτρια Διευθύντρια
Μ. ΠΙΠΙΛΙΔΟΥ

Αριθ. 4097 (5)
Συγκρότηση Υπηρεσιακού Συμβουλίου της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Σάμου.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΣΑΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:
1. Τις διατάξεις των άρθρων 9 και 11, παραγρ. 5 και 7 του Ν. 3260/2004 (ΦΕΚ 151/Α΄).
2. Τις διατάξεις της παραγρ. Β 4 του άρθρου 40 του Ν. 1884/1990 (ΦΕΚ 81/Α)
3. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 2839/2000 (ΦΕΚ 196/Α).
4. Τις διατάξεις του άρθρου 112 του Π.Δ. 30/1996 (ΦΕΚ 21/Α), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.
5. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Ν.Α Σάμου (ΦΕΚ 602/Β/2001)όπως ισχύει σήμερα μετά την τροποποίησή του.
6. Την απόφαση Νομάρχη Σάμου υπ' αριθμ. 1123/13.4.99 (ΦΕΚ 383/Β) «Σύσταση Συγκρότηση Πρωτοβαθμίου Υπηρεσιακού Συμβουλίου της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Σάμου».
7. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας Απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού γιατί το υπηρεσιακό συμβούλιο έχει ήδη συσταθεί και θα λειτουργεί σύμφωνα με την παρούσα συγκρότηση με ισάριθμα μέλη, αποφασίζουμε:
1. Συγκροτούμε στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Σάμου

πενταμελές Υπηρεσιακό Συμβούλιο αρμόδιο για όλο το προσωπικό της αποτελούμενο από:

α) Τρεις (3) μονίμους υπαλλήλους με βαθμό Α΄, από αυτούς που υπάγονται στην αρμοδιότητα του Υπηρεσιακού Συμβουλίου και υπηρετούν στην έδρα του Συμβουλίου με τους αναπληρωτές τους. Ένα (1) τουλάχιστο από τα τακτικά μέλη και ένα (1) από τα αναπληρωματικά να είναι διαφορετικού φύλου από τα λοιπά, εφόσον υπάρχει και έχει τις νόμιμες προϋποθέσεις.

β) Δύο (2) αιρετούς εκπροσώπους των εργαζομένων στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Σάμου με βαθμό τουλάχιστο Α΄, με τους αναπληρωτές τους, αν υπάρχουν.

2. Τα υπό στοιχείο α΄ παραπάνω τακτικά μέλη της παραγρ. 1, της παρούσας να ορίζονται από το Νομάρχη Σάμου, από υπαλλήλους που πληρούν τις προϋποθέσεις να επιλεγούν Προϊστάμενοι Διευθύνσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν. 3260/2004.

3. Τα υπό στοιχείο α΄ παραπάνω αναπληρωματικά μέλη της παραγρ. 1 της παρούσας, να ορίζονται από το Νομάρχη Σάμου από υπαλλήλους που θα έχουν επιλεγεί ως Προϊστάμενοι Διευθύνσεων.

4. Με την απόφαση ορισμού των μελών του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, να ορίζεται ως Πρόεδρος ένα από τα τακτικά μέλη με αναπληρωτή του επίσης ένα από τα μέλη αυτά.

Στην περίπτωση που προεδρεύει ο αναπληρωτής του Προέδρου να συμμετέχει ως τακτικό μέλος ο αναπληρωτής του προεδρεύοντος.

5. Γραμματέας του Υπηρεσιακού Συμβουλίου να ορίζεται υπάλληλος με βαθμό τουλάχιστο Γ΄ με αναπληρωτή του υπάλληλο του ίδιου βαθμού της οικείας υπηρεσίας.

6. Η θητεία των μελών του Υπηρεσιακού Συμβουλίου να είναι διετής.

7. Όταν το Υπηρεσιακό Συμβούλιο κρίνει θέματα προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, αντί των δύο (2) αιρετών εκπροσώπων των μονίμων υπαλλήλων να μετέχουν οι δύο (2) αιρετοί εκπρόσωποι του προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σάμος, 5 Οκτωβρίου 2004

Ο Νομάρχης
ΕΜΜΑΝ. ΚΑΡΛΑΣ

Αριθ. 51/2004/7274 (6)

Υπερωριακή εργασία των υπαλλήλων του Δήμου Λαρισσού Ν. Αχαΐας.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΑΡΙΣΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του Ν. 3205/2003 σχετικά με μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργιών και υπαλλήλων του Δημοσίου, ΝΠΔΔ και Ο.Τ.Α. μονίμων στελεχών των Ενόπλων Δυνάμεων και αντιστοίχων της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού και Λιμενικού Σώματος , και άλλες συναφείς διατάξεις που δημοσιεύθηκαν στο Φ.Ε.Κ. 297/23.12.2003.

2. Το υπ' αριθμ. 2/72757/0022/31.12.2003 του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους σχετικά με την παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Ν. 3205/2003.

3. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του Ν. 2503/1997, σύμφωνα με το οποίο η καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για εξαιρετική ή απρόβλεπτη ή έκτακτη υπερωριακή ανάγκη διαπιστώνεται με απόφαση του αρμοδίου για διορισμό οργάνου

4. Το γεγονός της έλλειψης προσωπικού και το ότι προκύπτουν εξαιρετικές , απρόβλεπτες και έκτακτες περιπτώσεις κατά τις οποίες οι υπάλληλοι των υπηρεσιών του Δήμου καλούνται να εργαστούν υπερωριακά πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας τους για την αντιμετώπιση των περιπτώσεων αυτών, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε το σύνολο των ωρών της υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων του Δήμου 3.640 για το έτος 2004, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον παραπάνω νόμο. Το σύνολο αυτό των ωρών κατανέμεται κατά Υπηρεσία ως εξής:

1. Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών: 3.000 ώρες
2. Υπηρεσία Καθαριότητας: 400 ώρες
3. Υπηρεσία Ύδρευσης: 240 ώρες

ΣΥΝΟΛΟ: 3.640 ώρες

Το προσωπικό της υπηρεσίας Καθαριότητας σύμφωνα με το β΄ εδάφιο της παραγράφου 1 του άρθρου 18 του Ν. 2470/1997 υπάγεται στο ανώτατο όριο των 600 ωρών - υπερωριακής απασχόλησης κατά άτομο. Διευκρινίζεται ότι ο αριθμός και τα άτομα που θα απασχολούνται στις διάφορες βάρδιες, θα ποικίλουν ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, με δυνατότητα απασχόλησης διαδοχικά όλων των εργαζομένων στις προαναφερόμενες υπηρεσίες. Οι ανάγκες που προκύπτουν και θα συνεχίσουν να υφίστανται μέχρι 31.12.2004 είναι οι εξής:

Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών

1) Σύνταξη λεπτομερών οδηγιών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου ετών 2003 και 2004 και με τους διάφορους ομιλητές, αφού προηγουμένως ακουσθούν οι κασέτες προκειμένου να αποσταλούν στον πρακτικογράφο για απομαγνητοφώνηση και δακτυλογράφηση, έλεγχος δακτυλογραφημένων πρακτικών των συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου, ετών 2003 και 2004 μετά από την απομαγνητοφώνηση αυτών και την αποστολή τους στον πρακτικογράφο για την εκτύπωση τους. Ταξινόμηση των ήδη απομαγνητοφωνηθέντων , διορθωμένων και δακτυλογραφημένων πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου για την επίδοση τους στους Δημοτικούς Σύμβουλους, αρχειοθέτηση αποφάσεων Δημοτικού Συμβουλίου, Δημαρχιακής Επιτροπής, Γνωμοδοτικών Επιτροπών ετών 2003 και 2004.

2) Αρχειοθέτηση εγγράφων στους ατομικούς φακέλους υπαλλήλων, ολοκλήρωση διαδικασίας διορισμού μονίμων υπαλλήλων, έκδοση αποφάσεων κλιμακίων, χρονοεπιδομάτων κλπ.

3) Διαβίβαση εκλογικών βιβλιαρίων , αστυνομικών ταυτοτήτων και υπευθύνων δηλώσεων στις αρμόδιες αστυνομικές Δ/νσεις των Νομών που εκδόθηκαν τα δελτία ταυτοτήτων (Ν. 2503/1997).

4) Σύνταξη προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2004, καταχώρηση ενταλμάτων έτους 2004, εφαρμογή προγράμματος μηχανογράφησης κλήσεων παραβάσεων Κ.Ο.Κ., αποστολή στοιχείων οφειλετών προς Δ.Ο.Υ. , είσπραξη ΤΑΠ κλπ.

5) Έλεγχο αρχείου Δημοτικών τελών - Δημοτικού φόρου και ΤΑΠ.

6) Καταχωρήσεις ιδιοκτητών στο ΤΑΠ.

7) Ενημέρωση καταστάσεων με ελλιπή στοιχεία ΤΑΠ.

8) Έλεγχο για καταλήψεις κοινοχρήστων χώρων που λειτουργούν απογεύματα και βράδια.

Υπηρεσία Ύδρευσης

1) Σύνταξη τεχνικού προγράμματος

2) Απασχόληση με διάφορα άλλα θέματα τα οποία δεν μπορούν εκ των προτέρων να προσδιορισθούν.

Υπηρεσία Καθαριότητας

1) Αντιμετώπιση πλημμύρων και γενικά θεομηνιών κατά τους χειμερινούς μήνες

2) Αντιμετώπιση καθ' όλη τη διάρκεια του έτους διαφόρων περιστατικών καθ' όλο το 24ωρο, όπως αποκομιδή διαφόρων αντικειμένων που είναι δυνατόν να προκαλέσουν ατυχήματα σε πεζούς και τροχοφόρα.

3) Αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών σε θέματα καθαριότητας. Επισημαίνεται ότι η υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού των παραπάνω υπηρεσιών μόνο σε εξαιρετικές ή απρόβλεπτες ή έκτακτες περιπτώσεις πέραν του κανονικού ωραρίου και μέχρι του συνόλου των ωρών που έχει δικαίωμα να πραγματοποιήσει το προσωπικό της κάθε υπηρεσίας σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 16 του Ν. 3205/2003, δηλαδή μέχρι 60 ώρες μηνιαίως εφόσον πρόκειται για υπερωριακή απασχόληση σε απογευματινές ώρες και μέχρι 16 ώρες μηνιαίως σε όλες τις λοιπές περιπτώσεις υπερωριακής απασχόλησης.

Ο αριθμός του προσωπικού του Δήμου που θα εργαστεί υπερωριακά είναι δεκαεννέα (19), το ύψος της πίστωσης ανέρχεται στα 18.000,00 ευρώ, τα οποία υπάρχουν στους:

- Κ.Α 05/113.1 πίστωση ποσού 15.000,00 ευρώ αποζημίωση για υπερωριακή εργασία,
- Κ.Α 15/113.1 πίστωση ποσού 1.000,00 ευρώ αποζημίωση για υπερωριακή εργασία,
- Κ.Α. 20/113.1 πίστωση ποσού 2.000,00 ευρώ αποζημίωση για υπερωριακή εργασία

του προϋπολογισμού του Δήμου μας Οικονομικού έτους 2004.

Η πληρωμή της αποζημίωσης θα γίνει εφόσον βεβαιώνονται εκ των προτέρων από την Υπηρεσία οι ώρες που θα εργαστεί υπερωριακά ο κάθε υπάλληλος και αφού πραγματοποιούνται θα αναγράφονται ολογράφως και θα στέλνονται υπογεγραμμένες στον Δήμαρχο

Η απόφαση αυτή έχει ισχύ αναδρομικά ένα μήνα από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάππα, 24 Σεπτεμβρίου 2004

Ο Δήμαρχος
ΚΩΝ/ΝΟΣ ΚΑΛΑΪΤΖΗΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(7)

Στην υπ' αριθμ. Φ.15605/1308/28.4.2004 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 692/12.5.2004 τεύχος Β΄, σελίδα 9119, στίχος 37, διορθώνεται το ξενόγλωσσο επώνυμο του ομογενούς από το λανθασμένο «THEODOSIADI», στο ορθό «FEODOSSIADI».

(Από την Περιφέρεια Αττικής)

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ